

サービス終了に伴う お手続きについて

1.サービス終了に伴うお手続きについて	P.2
2.サービス終了日の入出荷作業について	P.4
3.商品返送について 連携解除手順/ご返送手順/その他	P.7
4.商品の連携解除について (ストアクリエイターProと連携させている場合) ご依頼方法/連携解除についての注意点	P.8
5.お問い合わせ窓口	P.10

1. サービス終了に伴うお手続きについて

■ 解約手続きについて

2025年2月20日をもってサービス終了となるため、ご解約の手続きは不要です。

■ 在庫商品のご返送手続きについて

ご依頼いただき次第、順次ご返送手続きを行います。

詳細は「3.商品返送について（P.4～7）」をご確認ください。

■ 商品の連携解除について

お手順をおかけいたしますが、ストア様での変更作業が必要になります。

詳細は「商品の連携解除について（P.8～9）」をご確認ください。

■ お問い合わせについて

サービス終了に関するお問い合わせはP.10に記載の方法にてお問い合わせください。

※サービスご利用（入出荷状況のご確認 等）に関するお問い合わせはガイドラインP.35 のお問い合わせ一覧をご覧ください。

2. サービス終了日の入出荷作業について

■ ストアクリエイターProとの商品連携について

2月20日（木）10時までに在庫化が完了しており、かつヤマトポータルサイトでの設定変更を行った商品が対象となります。

■ 入庫受付について

2月17日（月） 倉庫到着分まで受付いたします。 ※2月20日（木） 出荷可能分までとなります。

■ 出荷について

サービス終了日となる**2025年2月20日**まで出荷を行います。

出荷指示の最終受付時間、最終の連携時間についてはご契約形態により異なりますので下記をご確認ください。

契約形態	連携方法	出荷指示 最終受付時間	出荷実績 最終連携時間
ヤフー単体契約	API	2月20日 15:00 連携分まで	23:00 最終反映
マルチチャネル契約	CSV	2月20日 12:00 連携分まで	21:30 最終反映
	API	2月20日 15:00 連携分まで	

■ ご契約内容の変更/入庫特別運賃について

サービス利用に関わる各種お申込み（マルチチャネル契約⇔ヤフー単体契約の切替、住所変更 等）：2月6日（木）まで
入庫特別運賃お申し込み：1月15日（水）まで

3.商品返送について ～ご依頼方法～

商品の返送は下記手順に沿って実施されますので、ご参照ください。

※商品返送はお申込み受付後、お申込み翌日より順次作業を行います。

※ご依頼が集中した場合、返送までに2週間程度お時間を頂く可能性があります。

①返送用エクセルファイルを作成・送付

②商品の返送

③返送完了

■お申し込み方法

返送希望は下記フォームよりお申し込みください。

お問い合わせフォーム（専用窓口）：<https://www17.webcas.net/form/pub/yamatofulfillment/yamatoff-gf>

お申し込み期限：**2月20日（水）18：00**

- ・お申込みの受付した日の翌日までに作業予定日のご連絡をさせていただきます。
- ・返送準備を進めるため、作業日前日にヤマトポータルサイトの商品ステータスを変更致します。（「良品」⇒「保留品」）
※ステータス変更後は出荷が出来なくなると同時に、保管料発生の対象外となります。
- ・返送時の料金につきましてはP.7をご確認ください。

3.商品返送について ～ご返送手順～

■商品返送の手順

1.返送用エクセルファイルの作成

お問い合わせフォームより、返送用エクセルファイルのフォーマットをダウンロードいただけますので必要な情報を入力いただき、お問い合わせフォーム添付のうえお申込みをお願いいたします。
※一部商品の返送をご希望の場合は商品コード単位（SKU単位）で作成をお願いします。

2.返却方法について

宅急便、発払いでの配送となります。

- ・使用する梱包箱のサイズ、箱数（小口数）は商品の大きさや数量に応じて弊社にて判断し梱包を行います。
- ・1SKUが複数箱に分かれる場合や1箱に複数SKUが混在する場合がございます。
- ・お届けの日付の指定はできかねます。
- ・チャーター（弊社手配のみ）でのご返送希望の場合はお問い合わせください。

3.返送先について

返送用エクセルファイルにご記載ください。

4.返送後、到着商品の確認

商品が届きましたら、返送予定の商品が正しく届いているか、また破損していないか等お手数ですがご確認をお願いいたします。
万が一、不備があった場合は弊社までお問い合わせください。

3.商品返送について ～その他～

■ 2025年2月20日までにご依頼を頂けなかった場合

弊社から改めてご連絡をさせていただきます。

ご依頼いただけなかった場合、返送までの保管費用が発生いたします。

■ 在庫商品の破損や在庫数に差異が発生していた場合

返却作業時に商品の破損やデータ上の在庫と実際の在庫数に差異があることが判明した場合は、担当よりメールにてご連絡させていただきます。

■ 廃棄処理をご希望の場合

弊社にて廃棄を行うことはできません。

廃棄をご希望の場合はストア様で廃棄業者をご手配ください。

ご手配いただいた廃棄業者へ廃棄物をお引渡しする作業を弊社で行います。

ピッキング料および弊社が廃棄業者へ引き渡す費用として、下記をご請求させていただきます。

廃棄取次料金：50円/1ピース

■ 在庫データのダウンロード

返送後は、在庫データのダウンロードができなくなってしまうので必要に応じてダウンロードをお願いいたします。

「商品管理」→「在庫一覧」→「検索結果をCSVでダウンロード」 ※ ヤマトポータルサイト操作マニュアルP.31参照



3.商品返送について ～ご返送料金～

返送料金につきましては下記の通りとなります。(1箱当たりの料金)
 ※料金は、運賃にピッキング等の作業料を含んだ金額となります。

■返送料金表

■宅急便定価運賃(税抜)

サイズ	大きさ (3辺計)	重量	北海道	北東北	南東北	関東	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄
			北海道	青森 岩手 秋田	宮城 山形 福島	茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京 神奈川 山梨	新潟 長野	富山 石川 福井	岐阜 静岡 愛知 三重	滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良 和歌山	鳥取 島根 岡山 広島 山口	徳島 香川 愛媛 高知	福岡 佐賀 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島	沖縄
60サイズ	～60cm	～2kg	1,320円	960円	850円	850円	850円	850円	850円	960円	1,080円	1,080円	1,320円	1,320円
80サイズ	～80cm	～5kg	1,580円	1,220円	1,110円	1,110円	1,110円	1,110円	1,110円	1,220円	1,340円	1,340円	1,580円	1,880円
100サイズ	～100cm	～10kg	1,860円	1,500円	1,390円	1,390円	1,390円	1,390円	1,390円	1,500円	1,620円	1,620円	1,860円	2,460円
120サイズ	～120cm	～15kg	2,150円	1,790円	1,680円	1,680円	1,680円	1,680円	1,680円	1,790円	1,910円	1,910円	2,150円	3,050円
140サイズ	～140cm	～20kg	2,460円	2,100円	1,990円	1,990円	1,990円	1,990円	1,990円	2,100円	2,220円	2,220円	2,460円	3,660円
160サイズ	～160cm	～25kg	2,750円	2,390円	2,280円	2,280円	2,280円	2,280円	2,280円	2,390円	2,510円	2,510円	2,750円	4,250円
180サイズ	～180cm	～30kg	3,950円	3,390円	2,780円	2,780円	2,780円	2,780円	2,780円	3,390円	3,710円	3,710円	3,950円	6,550円
200サイズ	～200cm	～30kg	4,950円	4,090円	3,380円	3,380円	3,380円	3,380円	3,380円	4,090円	4,710円	4,710円	4,950円	8,050円

■ご請求方法

フルフィルメントサービスご利用料金と一緒に商品を発送した月の月末締めにてご請求させていただきます。
 ※月末最終日の発送等、時期によっては最終発送日翌月のご請求となる場合がございます。

4.商品の連携解除について ～連携解除手順～

商品の返送指示をいただく際には、受注が入らないように商品の連携解除を必ず行ってください。
必ずヤマトポータルサイト・ストアクリエイターPro、両方の連携の解除をお願いいたします。

■ ヤマトポータルサイト操作

【商品の連携を個別に解除する方法】

- ①メニュー一覧より「商品管理」→「商品一覧」→「編集」を押下し商品の編集画面を開きます。
- ②画面した緑枠内のヤフー対象商品フラグ「対象外」に変更する。



【商品をまとめて連携解除する方法】

- ①メニュー一覧より、「商品管理」→「商品一覧」→「検索結果をCSVでダウンロード」を押下し、ファイルをダウンロードする。
- ②①でダウンロードしたファイルの「ヤフーFF対象商品フラグ1~3」R列、V列、Z列の「1」を「0」に手修正する。
- ③修正し、上書き保存したCSVファイルを「商品管理」→「CSV一括登録」よりアップロードする。

■ ストアクリエイターPro操作

- ①在庫設定に紐づくオプションにて「ヤマトFF連携」のチェックを外す
 ※2月20日の出荷最終受付け日までにご対応をお願い致します。
- ②ストアクリエイターPro上で反映ボタンを押下してください。



4.商品の連携解除について ～連携解除についての注意点～

商品連携解除作業を行わないと…

(API単体契約の場合) 倉庫からの出荷ができない状況になっても、出荷指示データの受付可能な状態が継続されてしまいます。

必ずヤマトポータルサイト・ストアクリエイターPro、**両方の連携の解除**をお願いいたします。

■ 連携解除を確実にするための推奨手順

平日（年末年始のぞく）AM10時時点のヤマトポータルサイトの情報が、13～15時頃ストアクリエイターProへ反映いたします。

平日10時までに作業を行う場合

- ①平日AM10時までにヤマトポータルサイトにて商品連携解除を行う
- ②その後、任意のタイミングでストアクリエイターProの商品連携解除を行う
- ③変更日当日15時以降、ストアクリエイターProにてヤマトフルフィルメント連携フラグが立っていないこと確認する

平日10時以降に作業を行う場合

- ①平日AM10時以降にヤマトポータルサイトにて商品連携解除を行う
- ②15時以降でストアクリエイターProの商品連携解除を行う
※15時前に操作を行うと、反映のタイミングによっては再度ヤマトフルフィルメント連携フラグが立ってしまいます。
- ③翌平日の15時以降、ストアクリエイターProにてヤマトフルフィルメント連携フラグが立っていないこと確認する

5.お問い合わせ窓口



サービス終了に関するお問い合わせ、商品返送希望については下記よりお問い合わせください。

※18時までに頂いたお問い合わせにつきまして、当日中にメールにてご返信いたします。
(回答までお時間がかかる場合は、回答期限のご連絡をさせていただきます。)

■ サービス終了に関するお問い合わせ先

電話（専用窓口） : 0120-855-056

メール : ff618122@kuronekoyamato.co.jp

お問い合わせフォーム（専用窓口） : <https://www17.webcas.net/form/pub/yamatofulfillment/yamatoff-gf>